

**Määruse eelnõu edastamine**

Edastame Loksa Linnavolikogu määruse eelnõu "Loksa Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise kord"

ALGATAJA: Loksa Linnavalitsus  
TÜÜP: määrus  
ALUS: kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lg 2,  
põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 27 lg 5  
haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrus nr 43 § 2 lg 1  
ETTEKANDJA: abilinnapea

Lugupidamisega

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Värner Lootsmann  
linnapea

Lisa:

Seletuskiri Loksa Linnavolikogu määruse eelnõu „Loksa Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise kord” juurde

Loksa Linnavolikogu määruse eelnõu „Loksa Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise kord”

## **Seletuskiri Loksa Linnavalikogu määruse eelnõu „Loksa Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise kord” juurde**

Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra kehtestab kooli pidaja, arvestades «Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse» §-s 27 sätestatud ja haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määrust nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise korda“.

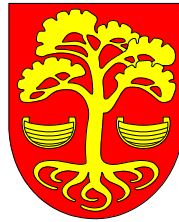
Hetkel kehtiv kord on vastu võetud 2009. aastal ning muudetud kolmel korral - 2011, 2012 ja 2016. Ajutised muudatused olid seose COVIDiga, mis kinnitati valdkonna ministri poolt.

Loksa Gümnaasium esitas Loksa Linnavalitsusele Loksa Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise korra üle vaatamiseks 22.01.2024. Sisse olid viidud eelnevatel aastatel läbi räägitud muudatused, mis olid täpsustavad ning korrigeeritud oli sõnastust, kuupäevi ning täpsustatud organisatoorseid aspekte. Sisse on toodud elektroonsete vahendite kasutamine avalduse esitamisel, täpsustatud oli ka dokumentide esitamist.

Kuna muudatusi oli mitmeid, siis teeb linnavalitsus ettepaneku kinnitada uus Loksa Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise kord.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Koostas: abilinnapea Hilleri Treisalt  
603 1253; hilleri.treisalt@loksa.ee



## LOKSA LINNAVOLIKOGU

### M Ä Ä R U S

Loksa linn

. veebruar 2024 nr ....

#### **Loksa Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 2, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lg 1, Loksa Linnavalikogu 16.01.2020 määruse nr 1 „Loksa Gümnaasiumi põhimäärus“ § 15 lg 10 alusel.

#### **§ 1. Üldsätted**

- (1) Loksa Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu korra eelnõu valmistab ette kooli direktor ning esitab selle enne kehtestamist hoolekogule arvamuse avaldamiseks.
- (2) Vastuvõtu tingimused ja korra, sealhulgas teadmiste ja oskuste hindamise korra gümnaasiumisse vastuvõtmisel kehtestab kooli pidaja või kooli pidaja volitustel direktor.
- (3) Otsuse isiku õpilaste nimekirja arvamise kohta teeb kooli direktor.
- (4) Kooli vastuvõtu korras ei kehtestata muudatusi 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega vastavusse viimiseks.
- (5) Kooli vastuvõtu kord avalikustatakse kooli veebilehel ([www.loksakool.ee](http://www.loksakool.ee)).

#### **§ 2. 1. klassi vastuvõtmise kord**

- (1) Loksa Gümnaasiumi võetakse vastu laps, kelle elukohajärgseks kooliks on Loksa Gümnaasium, vabade kohtade olemasolul ka teistes piirkondades elavad lapsed.
- (2) Koolikohustuslik on laps, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saab seitsmeaastaseks.
- (3) Koolil on õigus soovitada lapsevanemal taotleda nõustamiskomisjonilt koolikohustuse edasilükkamist, kui laps ei ole kooliküps, või nõustamiskomisjoni otsust kooliküpsuse kohta juhul, kui laps saab 7-aastaseks pärast jooksva aasta 1. oktoobrit.
- (4) Taotlusi 1. klassi astumiseks võetakse vastu alates jooksva aasta 1. aprillist – 31. maini.

- (5) Taotlus esitatakse lapsevanema või lapse seadusliku esindaja poolt üldjuhul digitaalselt allkirjastatult elektrooniliselt meiliaadressile [kool@loksa.edu.ee](mailto:kool@loksa.edu.ee).
- (6) Loksa Gümnaasiumi 1. klassi astuvatele õpilastele ja nende vanematele korraldatakse vestlused, mille toimumisest ja vormist teavitatakse avalikkust eelnevalt kooli kodulehel ja kohalikus ajalehes.
- (7) Vestlusele registreerimine toimub meilitsi [kool@loksa.edu.ee](mailto:kool@loksa.edu.ee).
- (8) Kooli vastuvõtmiseks vajalikud dokumendid esitatakse kooli kantseleisse hiljemalt 20. juuniks.
- (9) Kooli astumiseks vajalikud dokumendid:
- 1) lapsevanema või seadusliku esindaja taotlus (Lisa 1);
  - 2) koopia lapse sünnitõendist;
  - 3) õpilaspileti soovi korral avaldus ja üks dokumendifoto (3x4);
  - 4) lapse koolivalmiduskaart (olemasolul);
  - 5) lapsevanema nõusolek isikuandmete töötlemiseks (Lisa 2);
  - 6) elamisloa koopia, kui sisseastuja ei ole Eesti kodanik.
- (10) Laps arvatakse 1. klassi õpilaste nimekirja pärast vajalike dokumentide esitamist. Õpilaste nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga 1. septembril või kooliaasta esimesel päeval.

### **§ 3. 2.-9. klassi vastuvõtmise kord**

- (1) Loksa Gümnaasiumi 2.-9. klassi võetakse vastu isikud, kelle elukohajärgseks kooliks on Loksa Gümnaasium, vabade kohtade olemasolul ka teistes piirkondades elavad õpilased.
- (2) Kooli õppima asumiseks esitab lapsevanem või õpilase seaduslik esindaja digitaalselt allkirjastatud taotluse kooli meiliaadressile [kool@loksa.edu.ee](mailto:kool@loksa.edu.ee)
- (3) Kooli astumiseks vajalikud dokumendid:
- 1) lapsevanema või seadusliku esindaja taotlus (Lisa 1);
  - 2) õpilase sünnitõendi koopia;
  - 3) kui sisseastuja ei ole Eesti kodanik, siis elamisloa koopia;
  - 4) eelmisest koolist välja antud ja ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust (õppeaasta keskel õppima asumisel ka hinnetelet jooksva aasta hinnetega);
  - 5) õpilaspileti soovi korral avaldus ja üks dokumendifoto (3x4);
  - 6) õpilase tervisekaart või ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist;
  - 7) lapsevanema nõusolek isikuandmete töötlemiseks (Lisa 2).

### **§ 4. 10. klassi vastuvõtmise kord**

- (1) Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli direktori käskkirjaga kinnitatud vastuvõtukomisjon.
- (2) Gümnaasiumisse vastuvõtmist võib taotleda põhiharidusega või sellele vastava välisriigis omandatud haridusega isik olenemata tema elukohast.
- (3) Vastuvõtmise eelduseks on sisseastuja põhikooli lõputunnistus, millel kõik aasta- ja eksamihinded on vähemalt „rahuldavad“.
- (4) 10. klassi kandideerimiseks esitatakse taotlus lapsevanema või lapse seadusliku esindaja poolt üldjuhul digitaalselt allkirjastatult elektrooniliselt meiliaadressile [kool@loksa.edu.ee](mailto:kool@loksa.edu.ee) hiljemalt 31. maiks.

(5) 10. klassi kandideerivate õpilasele korraldatakse vastuvõtukomisjoni poolt vestlus, mille eesmärgiks on välja selgitada õpilase väärtushinnangud, huvid ja motiveeritus gümnaasiumis õppida ning kooli valiku põhjused.

1) Loksa Gümnaasiumis õppivatele 9. klassi õpilastele korraldatakse õppeaasta teisel või kolmandal trimestril vestlused gümnaasiumisse kandideerimiseks ja kutsekavatsuste väljaselgitamiseks.

2) Mujalt Loksa Gümnaasiumisse kandideerivatele õpilastele korraldatakse vestlus ajavahemikul 10.-15. juuni. Vestlusele peab kaasa võtma 9. klassi klassitunnistuse või hinnetelehe jooksva aasta hinnetega.

(6) 10. klassi vastu võetud õpilaste dokumentide vastuvõtt toimub ajavahemikul 20.-30. juuni üldjuhul elektrooniliselt meiliaadressil [kool@loksa.edu.ee](mailto:kool@loksa.edu.ee), tervisekaart ja õpilaspileti foto tuua kooli kantseleisse hiljemalt 25. augustiks.

(7) 10. klassi astumiseks vajalikud dokumendid.

- 1) sisseastuja taotlus (Lisa 1);
- 2) põhikooli lõputunnistuse ja hinnetelehe koopia;
- 3) lapsevanema nõusolek isikuandmete töötlemiseks (Lisa 2);
- 4) õpilaspileti soovi korral avaldus ja üks dokumendifoto (3x4).

## **§ 5. 11.-12. klassi vastuvõtmise kord**

(1) Kooli 11.-12. klassi võetakse isik vastu vabade kohtade olemasolul klassitunnistuse, õpinguraamatu ja eelmisest koolist saadud ametlikult kinnitatud õpilasraamatu väljavõtte alusel.

(2) 11. ja 12. klassi astumiseks esitab lapsevanem või õpilase seaduslik esindaja (18-aastase ja vanema isiku puhul õpilane ise) digitaalselt allkirjastatud taotluse kooli meiliaadressile [kool@loksa.edu.ee](mailto:kool@loksa.edu.ee)

(3) Lisaks nõutud dokumentide esitamisele toimub enne õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmist vestlus, kus selgitatakse välja õpilase poolt eelnevalt läbitud kursused ja nende maht ning kooli vahetamise põhjused.

(4) Kursustel, mida õpilane ei ole õppinud Loksa Gümnaasiumis ette nähtud mahus, koostatakse individuaalne õppeplan nende läbimiseks.

(5) Kooli astumiseks vajalikud dokumendid:

- 1) õppima asumise taotlus (Lisa 1);
- 2) isikut tõendav dokument või õpilase sünnitõendi koopia;
- 3) kui sisseastuja ei ole Eesti kodanik, siis elamisloa koopia;
- 4) eelmisest koolist välja antud ja ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust (õppeaasta keskel õppima asumisel ka hinneteleht jooksva aasta hinnetega);
- 5) õpilaspileti soovi korral üks dokumendifoto (3x4);
- 6) õpilase tervisekaart või ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist;
- 7) lapsevanema nõusolek isikuandmete töötlemiseks (Lisa 2).

## **§ 6. Kooli vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamine**

(1) Kooli vastuvõtmisest või vastuvõtmist keeldumisest teavitatakse otsuse teatavakssaamisel kooli sisseastujat (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslikku esindajat) vastuvõtutaotluses esitatud e-posti vahendusel.

(2) Vastuvõtuotsusega mittenoustumisel on sisseastujal (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslikul esindajal) õigus pöörduda otsuse vaidlustamiseks kirjaliku avaldusega kooli direktori või koolipidaja vastava ala spetsialisti poole otsuse uuesti läbivaatamiseks.

(3) Kooli direktor on kohustatud vastama avaldusele kirjaliku põhjendusega vastuvõtmise keeldumise otsuse kohta hiljemalt avalduse laekumisele järgneva viie tööpäeva jooksul.

## **§ 7. Rakendussätted**

(1) Loksa Linnavolikogu 29.01.2009 nr 1 „Loksa Gümnaasiumi vastuvõtmise kord“ tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrust rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01.01.2024.

(3) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Rein Heina  
volikogu esimees

# LOKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

## TAOTLUS

Palun võtta õpilane [Click here to enter text.](#) Loksa Gümnaasiumi [Choose an item.](#) õppekeelega [Choose an item.](#) klassi alates [Click here to enter a date.](#) .

**ANDMED** õpilasraamatu ja eKooli täitmiseks ning EHIS-sse andmete sisestamiseks, vajadusel kontakti saamiseks

### Õpilase:

- isikukood [Click here to enter text.](#)
- sünnikoht [Click here to enter text.](#)
- kodune keel [Click here to enter text.](#)
- kodakondsus [Click here to enter text.](#)
- rahvastikuregistri järgne elukoht [Click here to enter text.](#)
- tegeliku elukoha aadress [Click here to enter text.](#)
- elukoha kaugus koolist kui elukoht on väljaspool Loksa linna /km/ [Click here to enter text.](#)
- telefoni nr [Click here to enter text.](#)
- eelneva kooli või ettevalmistusrühma või lasteaia nimi, kus laps käis või oli kodune [Click here to enter text.](#)

### Ema või seadusliku esindaja andmed

- ees- ja perekonnanimi [Click here to enter text.](#)
- tegeliku elukoha aadress [Click here to enter text.](#)
- e -post: [Click here to enter text.](#)
- telefoni nr [Click here to enter text.](#)

### Isa või seadusliku esindaja andmed

- ees- ja perekonnanimi [Click here to enter text.](#)
- tegeliku elukoha aadress [Click here to enter text.](#)
- e-post: [Click here to enter text.](#)
- telefoni nr [Click here to enter text.](#)

**Kooli vastuvõtmisest keeldumisest** edastab kool teate telefonile [Click here to enter text.](#) või e-posti aadressile [Click here to enter text.](#)

### Olen tutvunud kooli kodukorraga.

**Annan nõusoleku** avalikustada õpilase nime, õpilase fotosid koolielust ja õpilastöid kooli veebilehel, stendidel ja kohalikus ajalehes.

**Tõendan**, et esitatud andmed on õiged ja **kohustun** andmete muutusest koheselt teavitama klassijuhatajat.

[Click here to enter a date.](#)

[Click here to enter text.](#)  
/avalduse kirjutaja ees- ja perekonnanimi/

/allkiri/

## NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

Isikuandmete vastutav töötleja: Loksa Gümnaasium (edaspidi kool), Tallinna 47, 74806 Loksa linn, telefon: 6221421, kool@loksa.edu.ee

### Laps

ees- ja perekonnanimi: sisesta siia lapse ees- ja perekonnanimi

isikukood: sisesta siia lapse isikukood

### Lapsevanem või muu hooldusõigusega isik (edaspidi lapsevanem)

ees- ja perekonnanimi: sisesta siia lapsevanema ees- ja perekonnanimi

1. Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse nime, õpilase fotosid koolielust ja õpilastöid kooli veebilehel, kooli stendidel, kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis ja kohalikus ajalehes. Avalikustamise eesmärk on kajastada kooli tegevust ja jagada teavet nt huviringide, võistluste ja ürituste kohta ning tunnustada last heade saavutuse eest, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.
2. Luban kasutada minu lapsel õppeotstarbeks loodud kooli e-posti aadressi (eesnimi.perenimi@loksa.edu.ee). E-posti aadressi kasutab õpilane õpetajatega suhtlemisel ja e-õppe keskkonnadesse kasutajakonto loomisel. Kool kasutab e-posti keskkonnana Google Gmail'i, seega saab õpilane kasutada oma kontol teisi Google võimalusi (Drive, kalender, grupitöö jne), mida kasutavad ka õpetajad õppetöös ning suhtlemisel õpilastega.
3. Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatus tunnis). Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis. Kooliõe teenust osutab koolis Koolitervishoid OÜ.
4. Annan koolile nõusoleku edastada oma lapse isikuandmeid õppeinfokeskkonnale e-kool, Eesti Hariduse Infosüsteemile EHIS ja Eksamite Infosüsteemile EIS. Andmete edastamine on vajalik selleks, et tagada igapäevane õpilase ja tema vanemate ligipääs õpilase õppeinfole (e-kool), et pidada arvestust õpilase edasijõudmise, eksamite ja tasemetööde soorituse üle ja kooli lõpetamiseks või kooli astumiseks vajalike dokumentide väljastamiseks (EIS, EHIS).

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab. Taotlus tuleb esitada vabas vormis digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressil kool@loksa.edu.ee.

Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele ainult seaduses sätestatud juhtudel.

Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.



kliki, et valida kuupäev

/allkirjastatud digitaalselt/