

**IT-spetsialisti  
AMETIJUHEND**

**1. Üldosa**

1.1	Ametikoha nimetus	IT-spetsialist
1.2	Ametisse nimetamine	linnaeapea
1.3	Kellele allub	linnasekretär
1.4	Asendajad	IT-spetsialist
1.5	Keda asendab	IT-spetsialist
1.6	Aruandekohustuslik	linnaeapea ja linnasekretäri ees

**2. Ametikoha eesmärk**

Loksa linnavalitsuse IT arendusvajaduste kaardistamine ja analüüs, arendusprojektide lähteülesannete koostamine ja nende juhtimine. Linnavalitsuse, linnavalitsuse hallatavate asutuste ja volikogu arvutivõrgu, infosüsteemide ja andmeside häireteta töö tagamine.

**3. Tööülesanded**

- 3.1 linnavalitsuse, linnavalitsuse hallatavate asutuste ja volikogu IT strateegia kujundamine ja rakendamine. IT riskide analüüs ning infosüsteemide turvameetmete süsteemi (ISKE) rakendamine Loksa linnavalitsuses;
- 3.2 linnavalitsuse kodulehekülje tehniline tugi, KOVTP keskkonna haldus, kodulehestruktuuri arendamine;
- 3.3 MISP pääsuõiguste haldamine;
- 3.4 riistvara paigaldamine, tarkvara installeerimine ja programmikasutaja väljaõppe teostamine;
- 3.5 riistvara ja võrguseadmete hoolduse ja remondi teostamine/korraldamine;
- 3.6 linnavalitsuse teenistujate ja linnavalitsuse hallatavate asutuste infosüsteemide kasutajate haldamine, infotehnoloogiline nõustamine ja abistamine arvutialaste probleemide lahendamisel;
- 3.7 infosüsteemi kasutajate, ressursside, riist- ja tarkvara ning programmide litsentside kohta arvestuse pidamine;
- 3.8 linnavalitsuse andmebaasidest varukoopiate tegemine ja nende säilimise tagamine;
- 3.9 andmekaitse tagamine;
- 3.10 sideteenuste toimimise tagamine;
- 3.11 linnavalitsuse infotehnoloogia alase eelarve eelnõu koostamises osalemine ja eelarve täitmise jälgimine;
- 3.12 ettepanekute tegemine riist-, tarkvara ja IT-alaste teenuste soetamise kohta ning nende hankimise korraldamine;

-----  
Loksa linnaeapea

-----  
Teenistuja

- 3.13 linnavalitsuse teenistujatelt laekunud avalikustamist vajava informatsiooni avaldamine linna kodulehel;
- 3.14 Oluliste IT-alaste tööde ja tegevuste dokumenteerimine;
- 3.15 IT alase koolituse planeerimine ja korraldamine linnavalitsuse teenistujatele;
- 3.16 oma töövaldkonda puudutavatele avaldustele vastamine ja statistiliste aruannete koostamine ning õigeaegne edastamine;
- 3.17 osalemine linna arengukava väljatöötamises;
- 3.18 linnapea ning linnasekretäri ühekordsete korralduste täitmine, kui need tulene tema teenistusülesannetest ja ei ole vastuolus Eesti Vabariigis kehtivate seadustega;
- 3.19 teiste talle õigusaktidega pandud ülesannete täitmine.

#### 4 Vastutus

IT-spetsialist vastutab:

- 4.1 punktis 3 nimetatud teenistusülesannete õigeaegse, nõuetekohase, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest;
- 4.2 vormistatud ja kooskõlastatud dokumentide ja esitatud andmete õigsuse ning õigeaegse edastamise eest;
- 4.3 talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise ja kaitsmise eest;
- 4.4 asjaajamiseks tema käsutuses olevate dokumentide ja vara säilimise ja korrasoleku eest;
- 4.5 avaliku teenistuse eetikakoodeksi järgimise ja linnavalitsuse töökorralduse reeglite sisekorraeskirja täitmise eest.

#### 5 Õigused

IT-spetsialistil on õigus:

- 5.1 saada Loksa Linnavalitsuse teenistujatelt ja linna hallatavate asutuste juhtidelt ning linna osalusega ettevõtetelt vajalikku informatsiooni ja dokumente jms, mis on vajalikud tööülesannete täitmiseks;
- 5.2 teha linnapeale ja linnasekretärile ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 5.3 saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust vastavalt reaalsetele võimalustele;
- 5.4 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

#### 6. Kvalifikatsiooninõuded

IT-spetsialist peab:


- 6.1 tundma oma töövaldkonda puudutavaid õigusakte;
- 6.2 omama vähemalt keskharidust ja töökogemust IKT valdkonnas, millele lisandub ametialane enesetäiendus;
- 6.3 valdama eesti keelt tööks vajalikul määral ja vene keelt suhtlustasemel;
- 6.4 olema stressitaluvusega, kohusetundlik, täpne, aus, otsust- ja vastutusvõimeline, omama võimet näha ette otsuste tagajärgi ning vastutada nende eest.

-----  
Loksa linnapea

-----  
Teenistuja

## 7. Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendit võib muuta üksnes IT-spetsialisti ja linnapea kokkuleppe alusel. Ametijuhend kuulub läbivaatamisele uue IT-spetsialisti teenistusse võtmisel.

  
Värner Lootsmann  
Loksa linnapea

Ametijuhendi teadmiseks ja täitmiseks võtnud:

IT-spetsialist

ERTZ PAALBERG

ees- ja perekonnanimi

  
allkiri

19.02.2019

kuupäev

  
Loksa linnapea

  
Teenistuja