

Määruse eelnõu edastamine

Edastame Loksa Linnavolikogu määruse eelnõu „Loksa Gümnaasiumi põhimäärus“

ALGATAJA: Loksa Linnavalitsus
TÜÜP: määrus
ALUS: kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lg 2 ja § 35 lg 2
põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 66 lg 2
Loksa Linnavolikogu 25.06.2015 määrus nr 9 § 2 lg 8
ETTEKANDJA: abilinnapea

Lugupidamisega

Värner Lootsmann
linnapea

Lisa:

Seletuskiri Loksa Linnavolikogu määruse eelnõu „Loksa Gümnaasiumi põhimäärus“ juurde

Loksa Linnavolikogu määruse eelnõu „Loksa Gümnaasiumi põhimäärus“

Seletuskiri Loksa Linnavolikogu määruse eelnõu „Loksa Gümnaasiumi põhimäärus“ juurde

Loksa Gümnaasiumi direktori asendaja Galina Nikitina esitas 04.11.2016 linnavalitsusele ettepaneku Loksa Gümnaasiumi põhimääruse muutmiseks. Muudatusettepanekud on läbi arutatud ja arvamuse saanud õppenõukogu koosolekul 17.06.2016 ja 14.09.2016, hoolekogu koosolekul 26.09.2016 ja õpilasesinduse koosolekul 12.09.2016.

Loksa Linnavolikogu poolt 27.11.2011 vastu võetud Loksa Gümnaasiumi põhimäärust on muudetud viimati 25.04.2013. Muudatusi põhimääruse aluseks olevas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses on sellest ajast alates tehtud vähemalt 16 korral. Enamik muudatusettepanekuid Loksa Gümnaasiumi põhimäärusesse ongi tingitud muudatustest seadusandluses.

Näiteks on koolipoolseks läbivaks muudatusettepanekuks pedagoogide mõiste asendamine mõistega õpetaja (§ 10 lg 1, § 11 p 6, § 12 lg 2, § 13 lg 5, § 17 p 7, § 22, § 23). Eelnõus on nii kooli kui linnavalitsuse poolt viidud sätteid kooskõlla kehtiva seadusandlusega (§ 20, § 24 lg 4), eemaldatud korduseid (§ 2 lg 4, § 11 p 14) ning aegunud sätteid (§ 5 lg 2, § 27 lg 2). Lisaks on linnavalitsuse ettepanekul täpsustatud linnavolikogu ja –valitsuse pädevust koolielu korraldamisel, teisisõnu sisustatud on kooli pidaja mõistet (§ 9 lg 6 p 6 ja p 10, § 10 lg 1, § 25 lg 4, § 26 lg 5).

Linnavalitsuse ettepanekul on sätestatud direktori ülesanne kutsuda kokku lastevanemate üldkoosolek vähemalt kaks korda aastas (seni kehtinud „vähemalt üks kord aastas“ asemel) – esimene kord sügisel nt oktoobris, mil lapsevanematele antakse ülevaade õppeaasta jooksul planeeritavast, teine kord kevadel nt aprillis-mais, mil tehakse kokkuvõtteid lõppevast õppeaastast (§ 9 lg 6 p 4).

Paragrahvis 22 lõigetes 2-5 on sätestatud koolitöötajate koosseisu kinnitamise kord – selle sätestamine on seaduse kohaselt kooli pidaja pädevuses. Eelnõus nähakse ette, et koolitöötajate koosseisu kinnitab seadusest tulenevalt kooli direktor, lähtudes eelarvest, tagades õppekava täitmise ja ettenähtud teenuste osutamise ning kooskõlastades kinnitatava koosseisu linnavalitsusega.

Kuna põhimääruse muudatusettepanekuid on palju, teeb linnavalitsus ettepaneku kehtestada uus Loksa Gümnaasiumi põhimäärus ning tunnistada kehtetuks Loksa Linnavolikogu 27.01.2011 määrus nr 2 „Loksa Gümnaasiumi põhimäärus“.

Koostas: abilinnapea Hilleri Treisalt
(603 1252; hilleri.treisalt@loksa.ee)

LOKSA LINNAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Loksa linn

. november 2016 nr ..

Loksa Gümnaasiumi põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 2, § 35 lõike 2, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõike 2 ja Loksa Linnavolikogu 25.06.2015 määruse nr 9 „Loksa linnavalitsuse hallatavate asutuste põhimääruste kehtestamise kord“ § 2 lõike 8 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimetus

Kooli nimi on Loksa Gümnaasium (edaspidi *kool*).

§ 2. Õiguslik seisund ja tegutsemise vorm

- (1) Kool on Loksa Linnavalitsuse hallatav asutus.
- (2) Kooli tegutsemise vorm on: põhikool ja gümnaasium, mis tegutsevad ühe asutusena.
- (3) Koolis toimub statsionaarne ja erivajadusel mittestatsionaarne õpe.
- (4) Kool juhindub oma tegevuses käesolevast põhimäärusest, Eesti Vabariigi haridusseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, haridus- ja teadusministri määrustest ja otsustest, Loksa Linnavolikogu (edaspidi: *linnavolikogu*) määrustest ja otsustest, Loksa Linnavalitsuse (edaspidi: *linnavalitsus*) määrustest ja otsustest ning muudest kehtivatest õigusaktidest.

§ 3. Asukoht ja tegevuskoht

Kooli asukoht ja tegevuskoht on aadressil Tallinna tänav 47, postiindeks 74806, Loksa linn, Harju maakond.

§ 4. Pitsat ja sümboolika

Koolil on oma nimega pitsat ja sümboolika.

§ 5. Asjaajamise keel ja õppekeel

- (1) Kooli asjaajamise keel on eesti keel.
- (2) Koolis on eesti õppekeelega klassid ja vene õppekeelega klassid. Põhikooli klassides, kus õpe ei toimu eesti keeles, on eesti keele õpe 1. klassist alates kohustuslik. Gümnaasiumiastmes on õppekeeleks eesti keel.

2. peatükk KOOLIS OMANDATAVA HARIDUSE LIIK JA TASE

§ 6. Hariduse liik ja tase

- (1) Hariduse liik on üldharidus.
- (2) Koolis on põhihariduse omandamiseks põhikooliklassid 1.-9. klassini (hariduse *É* tase) ja üldkeskhariduse omandamiseks gümnaasiumiklassid 10.-12. klassini (hariduse *ÉE* tase).

§ 7. Tegevuse eesmärgid

Kooli tegevuse eesmärk on:

- 1) luua õpilastele tingimused heatasemelise üldkeskhariduse omandamiseks, mis toetab nende kujunemist pidevalt arenevaks isiksuseks, kes on suuteline elama väärikalt, austama iseennast, oma perekonda, kaasinimesi ja loodust, Eestimaad, valima ning omandama talle sobivat elukutset, tegutsema loovalt ning kandma kodanikuvastutust;
- 2) pakkuda õpilaste arengut toetavat ja turvalist õpikeskkonda.

§ 8. Ülesanded

Kooli ülesanded on:

- 1) luua tingimused õpilaste huvide ja annete väljaarenemiseks, edukaks esinemiseks ainealastel konkurssidel;
- 2) luua mitmekülgset võimalust õppetööväliseks huvitegevuseks kooli juures;
- 3) luua kaasaegse sisustuse ja õpivaruga keskkond, mis toetab õppekava täitmist ning heade õpitulemuste saavutamist;
- 4) kujundada sotsiaalne keskkond, mis väärtustab inimesi, nendevahelist koostööd ja häid suhteid;
- 5) väärtustada ja edasi arendada oma rahvust ja kultuuri;
- 6) luua tingimused õppeainete ja kultuuride lõimumiseks;
- 7) luua töötajatele tingimused oma erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamiseks, s.h jätkata õpetajate koolitamist töötamaks kakskeelses ja multikultuurses koolis;
- 8) teha õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel koostööd lapsevanematega, teiste koolide ja muude organisatsioonidega.

3. peatükk KOOLI JUHTIMINE

§ 9. Direktor

- (1) Kooli juhib direktor. Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (2) Direktor esindab kooli ja tegutseb kooli nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega.
- (3) Direktor kindlustab kooli tulemusliku ja häireteta töö ning kooli kodukorra täitmise, juhib õppe- ja kasvatustegevust koostöös õppenõukogu, kooli hoolekogu ja õpilasesindusega.
- (4) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss, mille läbiviimise korra kehtestab ja konkursi kuulutab välja linnavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse linnavalitsus.
- (5) Direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu linnapea või tema volitatud isik.
- (6) Kooli direktor:
 - 1) esindab kooli ja teostab tehinguid, mis on suunatud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisele;
 - 2) juhatab ja korraldab kooli õppenõukogu tegevust;
 - 3) tagab kooli hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;
 - 4) kutsub kokku lastevanemate üldkoosoleku vähemalt kaks korda aastas;
 - 5) määrab kindlaks direktori asendamise korra;
 - 6) esitab linnavalitsusele kooli eelarve projekti;
 - 7) tagab kooli eelarve täitmise;
 - 8) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud kooli töötajatega;
 - 9) tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
 - 10) esitab kooli tegevust kajastavaid andmeid ja dokumente linnavalitsusele;
 - 11) lahendab talle õigusaktide ja töölepinguga pandud teisi küsimusi.

§ 10. Kooli hoolekogu

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine. Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb linnavalitsusele ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

(2) Hoolekogu moodustatakse ja selle töökord kehtestatakse kooli pidaja kehtestatud korras.

(3) Kooli hoolekogu koosseisu kuulub kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpetajaid, kaks õpilaste esindajat, kooli pidaja esindaja ja kuus vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajat.

§ 11. Hoolekogu ülesanded

Kooli hoolekogu:

- 1) arutab läbi ja annab nõusoleku lõimitud aine- ja keeleõppe kasutamiseks, kutsealase eelkoolituse või kutseõppe läbiviimiseks ja piirkondliku eripära või kooli omapära arvestamiseks;
- 2) arutab läbi ja avaldab arvamust kooli õppekava ja selle muudatuste ning õppekorralduse muudatuste kohta;
- 3) osaleb kooli arengukava väljatöötamisel, arutab läbi ja avaldab arvamust selle muudatuste kohta;
- 4) arutab läbi ja avaldab arvamust kooli põhimääruse ja selle muudatuste kohta;
- 5) arutab läbi ja avaldab arvamust kooli ja õpilaskodu kodukorra ja nende muudatuste kohta;
- 6) arutab läbi ja kehtestab direktori ettepanekul õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks konkursi läbiviimise korra;
- 7) arutab läbi ja avaldab arvamust kooli sisehindamise aruande kohta;
- 8) arutab läbi ja avaldab arvamust kooli eelarve kava projekti kohta;
- 9) avaldab arvamust õpilasega läbiviidava arenguestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta;
- 10) tugi- ja mõjutusmeetmena arutab õpilasega tema käitumist;
- 11) nimetab oma esindajad komisjonide ja kogude koosseisu õigusaktides ette nähtud juhtudel;
- 12) arutab läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatusetegevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks;
- 13) osaleb vajadusel kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamisel;

§ 12. Kooli õppenõukogu

(1) Koolil on õppenõukogu, kelle ülesanne on kooli õppe ja kasvatuse eesmärkide kindlaksmääramine, kooli toimimise ning edukuse analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

(2) Õppenõukogu liikmeteks on kooli direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid ning teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud. Õppenõukogu tegevusse kaasatakse õpilasesinduse määratud õpilaste esindaja.

(3) Õppenõukogu tegutseb haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

4. peatükk

ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUSE ALUSED

§ 13. Kooli õppekava

(1) Õpingute alusdokumendiks on riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekava (edaspidi: *KÕK*).

(2) *KÕK* on kooli arengukava osa.

(3) *KÕK* sisaldab õppekava üldosa ning õppeainete õpetamiseks aine ja töökava.

(4) Kooli õppekava registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis.

(5) Valikainete valikul arvestab kool kooli õppesuundi, õpilaste, lapsevanemate ja õpetajate ettepanekuid ning oma võimalusi.

§ 14. Kooli arengukava

Koolil järjepideva arengu tagamiseks koostatakse kooli arengukava. Arengukava koostatakse vähemalt kolmeks aastaks. Arengukavas määratakse:

- 1) kooliarenduse põhisuunad ja –valdkonnad, sealhulgas turvalisuse tagamine koolis;
- 2) õpetajate täienduskoolituskava;
- 3) eesti õppekeelest erineva õppekeelega põhikooli puhul meetmed, mida rakendatakse, et tagada õpilastele võimalus keskkariduse tasemel õpingute jätkamiseks eesti keeles;
- 4) tegevuskava.

§ 15. Õppe ja kasvatuse korraldus

- (1) Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus toimub vastavalt koolis kehtestatud õppekavale.
- (2) KÕK täitmise tagamiseks ja teostamiseks kasutatakse õpikuid, töövihikuid, tööraamatuid, teatmeteoseid, atlaseid ning muid õppevahendeid ja materjale.
- (3) Klassitunnistus on dokument, mille kaudu kool teavitab õpilast ja tema vanemaid õpilase õppeedukusest ja käitumisest.
- (4) Hindamise alused on riiklikus õppekavas ja hindamise korraldus kooli õppekavas.
- (5) Klassi ja põhikooli ning gümnaasiumi lõpetamine, eksamite läbiviimine toimub haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.
- (6) Koolivaheaegadena kohaldatakse haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud koolivaheaegu.
- (7) Õppeaasta algab 1. septembril. Õppeaasta pikkus on 175 õppepäeva ehk 35 õppenädalat, kus ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Lõpuklassis on õppeveerandites kokku vähemalt 185 õppepäeva.
- (8) Õppetunni pikkus on 45 minutit, vahetunni pikkus vähemalt 10 minutit, söögivahetunni pikkus minimaalselt 20 minutit.
- (9) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse kindlaks tunniplaaniga. Õpilaste nädalakoormus on määratud kooli õppekavaga.
- (10) Kooli vastuvõtt toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ja selle alusel kehtestatud haridus- ja teadusministri määruse ning kooli pidaja kehtestatud vastuvõtu tingimuste ja korra kohaselt.
- (11) Koolist väljaarvamine toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, selle alusel kehtestatud haridus- ja teadusministri määruhes ning kooli kodukorras sätestatud tingimustel ja korras.
- (12) Kooli lõpetamine toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning põhikooli ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatu kohaselt.
- (13) Koolil on raamatukogu, videosaal, arvutiklass.
- (14) Raamatukogu põhiülesanne on toetada trükiste, audiovisuaalsete ja muude infokandjate säilitamise ja kättesaadavaks tegemise kaudu kooli õppekava järgset õpet, arendada õpilaste iseseisva õpitöö ja teabe hankimise oskust ning lugemishuvi.
- (15) Kooli direktor võib linnavalitsuse nõusolekul moodustada vastavalt vajadusele koolis ettevalmistusrühmi koolieelikutele alushariduse omandamise võimaldamiseks, pikapäeva- ja parandusõpperühmi.
- (16) Kooli ja kodu koostöö korraldamiseks kutsub kooli juhtkond vähemalt üks kord õppeaastas kokku lastevanemate üldkoosoleku ja klassijuhatajad vähemalt kaks korda õppeaastas klassikoosoleku.
- (17) Koolis tegutsevad põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 51 lõike 1 punktides 1, 10 ja 12 sätestatud hariduslike erivajadustega klassid ja rühmad. Vajadusel võib direktor moodustada ka teisi põhimääruses sätestamata hariduslike erivajadustega klasse ja rühmi.

§ 16. Õpilaste õppekavaväline tegevus

- (1) Kool korraldab õppekavavälise tegevusena tegevust pikapäevavarühmas, ringides, studios ning üritusi, väljasõite.
- (2) Õppekavaväline tegevus kajastatakse kooli päevakavas.

(3) Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi- ja tehnilisi vahendeid kooli kodukorras kehtestatud korras.

5. peatükk

ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 17. Õpilaste õigused

Õpilastel on õigus:

- 1) võtta osa õppetööst;
- 2) õppida oma huvidele ja võimetele vastavalt;
- 3) saada õppekavas ettenähtu omandamiseks õigusaktidega sätestatud tingimustel ja korras täiendavat abi õpetajalt;
- 4) luua koolis ühinguid, klubisid, stuudioid, ringe ning osaleda nende töös arvestades õigusaktides sätestatud;
- 5) võtta osa kõigist klassivälistest õpilasuüritustest, mis on ette nähtud kooli päevakavas;
- 6) nõustamisele ja tugimeetmete rakendamisele põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ja selle alusel kehtestatud tingimustel ja korras;
- 7) teha ettepanekuid kooli direktorile ja teistele õpetajatele õppe- ja kasvatustöö korraldamise osas;
- 8) moodustada koolis õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda koolisisestes suhetes;
- 9) osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises;
- 10) saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta.

§ 18. Õpilaste kohustused

Õpilane on kohustatud:

- 1) osalema temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
- 2) õppima võimetekohaselt, end arendama ja oma teadmisi pidevalt täiendama;
- 3) suhtuma lugupidavalt kaasinimestesse ja järgima üldtunnustatud moraalinorme;
- 4) täitma kooli kodukorda ning kandma vastutust selle rikkumise eest;
- 5) hoidma kooli head mainet;
- 6) hoidma kooli kasutuses olevat vara;
- 7) täitma teisi seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

§ 19. Õpilaste tunnustamine

Õpilast tunnustatakse haridus- ja teadusministri määruses ja kooli kodukorras sätestatud alustel ja korras.

§ 20. Õpilasesindus

- (1) Õpilasesindus on õpilaskonda esindav organ.
- (2) Õpilasesindusel on oma põhimäärus, milles sätestatakse õpilaskonna esindus- ja täitevorganite moodustamise kord, nende õigused, kohustused ja vastutus ning töökord.
- (3) Õpilasesinduse põhimääruse võtab vastu ja seda muudab õpilaskond lihthäälteenamusega õpilaste üldkoosolekul.
- (4) Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle 2/3 õpilaskonnast.
- (5) Õpilasesinduse põhimäärus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 1/2 koosolekul osalejatest.
- (6) Õpilasesinduse põhimääruse kinnitab kooli direktor.
- (7) Õpilasesindus valitakse õpilasesinduse põhimääruses sätestatud korras.
- (8) Õpilasesindus valitakse esimest korda õpilaskonna üldkoosolekul, mille toimumise aja ja koha teatab kooli direktor vähemalt kaks nädalat ette, teavitades sellest õpilasi kooli infotahvilil või muul õpilastele kõige enam kättesaadaval viisil. Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 1/2 õpilaskonnast.

§ 21. Vanemate õigused ja kohustused

(1) Vanemate õigused ja kohustused tulenevad põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, käesolevast põhimäärusest, kooli kodukorrast ning teistest seadustest ja nende alusel vastu võetud õigusaktidest.

(2) Vanemal on õigus:

- 1) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning oma lapse kohta;
- 2) teha ettepanekuid koolielu korraldamise parandamiseks;
- 3) tutvuda kooli õppekava, tegevus- ja päevakavaga;
- 4) olla valitud hoolekogu liikmeks;
- 5) õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli direktori, hoolekogu, linnavalitsuse või kooli üleriikliku järeelvalvet teostava ametiisiku poole.

(3) Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:

- 1) looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
- 2) esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
- 3) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
- 4) tegema koostööd kooliga seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
- 5) kasutama meetmeid, mida talle pakub kool või elukohajärgne valla- või linnavalitsus;
- 6) pöörduma kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole.

6. peatükk KOOLITÖÖTAJAD

§ 22. Koolitöötajad

(1) Koolitöötajad on direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid, teised õppe- ja kasvatusalal töötavad ning muud töötajad.

(2) Koolitöötajate koosseisu kinnitab ja selles teeb muudatused kooli direktor käskkirjaga.

(3) Koolitöötajate koosseisu kavandamisel lähtub direktor linnavolikogu poolt kinnitatud kooli eelarvest ja tagab, et õppekava oleks täidetud ja õigusaktides nõutud teenused osutatud.

(4) Direktor kinnitab koolitöötajate koosseisu tähtajatult, kooskõlastades kinnitatava koosseisu linnavalitsusega.

(5) Eelarve muutmist eeldava koolitöötajate koosseisu muutmise vajaduse tekkimisel eelarveaasta jooksul esitab kooli direktor eelarve muutmise taotluse koos seletuskirjaga vähemalt kaks kuud enne tähtpäeva, millal on vaja muudatust rakendada, näidates koolitöötajate koosseisu muutmisel ära vahendid, millest kaetakse täiendav personalikulu.

(6) Koolitöötajatega sõlmib töölepingud direktor.

(7) Koolitöötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks käesoleva põhimääruse, tööandja kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi ja töölepinguga.

(8) Tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglid ja ametijuhendid kinnitab direktor.

§ 23. Õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud

(1) Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldab direktor avaliku konkursi. Konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu direktori ettepanekul.

(2) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

(3) Õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavad isikute põhiülesanne on toetada iga õpilase arengut ning aidata õpilasel kujundada huvi- ja võimetekohast õpiteed.

7. peatükk

VARA, RAHASTAMINE, ASJAAJAMINE JA ARUANDLUS

§ 24. Kooli vara

- (1) Kooli kasutuses oleva vara moodustavad talle kooli pidaja poolt sihtotstarbeliselt kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Kool kasutab ning valdab tema valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt õigusaktidele.
- (3) Kooli õpilased ja töötajad kasutavad kooli vara töö- ja õppeotstarbel tasuta, teised linnaelanikud kokkuleppel direktoriga.

§ 25. Eelarve. Rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve, mille kiidavad heaks kooli hoolekogu ja linnavalitsus ning kinnitab linnavolikogu.
- (2) Kooli eelarve on koostatud ja kasutatakse vastavalt linna eelarve koostamise, vastuvõtmise ja täitmise korrale.
- (3) Kooli rahastatakse riigieelarvest, kooli pidaja eelarvest, laekumistest sihtasutustelt, annetustest, põhimääruses sätestatud õppekavavälistest tegevustest ja muudest õppekavavälistest tasulistest teenustest, täiskasvanute koolitusest, õppematerjalide kirjastamisest, kooli kasutuses olevate esemete üürimisest ja rentimisest, võistluste ja kontsertide korraldamisest.
- (4) Õppekavavälises tegevuses osalemise eest võetava tasu määrad ja põhitegevusega seotud tasuliste teenuste hinnad kehtestab direktor, esitades need enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule ning kooskõlastamiseks linnavalitsusele.
- (5) Kooli raamatupidamine toimub tsentraliseeritult linnavalitsuses.

§ 26. Asjaajamine ja aruandlus

- (1) Kool korraldab oma asjaajamist õigusaktidega kehtestatud nõuete ja kooli asjaajamiskorra kohaselt.
- (2) Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja vormid ning nende täitmise kord on kehtestatud haridus- ja teadusministri määrusega.
- (3) Kool annab oma tegevuse kohta aru õigusaktidega sätestatud korras ja tähtaegadel.
- (4) Kooli õppe- ja kasvatustöö korralduse, juhtimise ning taseme üle teostatakse riikliku järelvalvet, majandus- ja finantstegevuse üle teostatakse kontrolli vastavalt kehtivale seadusandlusele.
- (5) Kool teavitab linnavalitsust järelvalveorganite poolt tehtud ettekirjutustest.

§ 27. Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Kooli ümberkorraldamise, ümberkujundamise tagab ning kooli tegevuse lõpetab linnavalitsus linnavolikogu otsuste alusel, vastavuses Eesti Vabariigi haldusterritooriumil kehtivate seadustega.
- (2) Kooli ümberkorraldamisest, ümberkujundamisest või tegevuse lõpetamisest teavitatakse kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, maavanemat, kooli, lapsevanemaid (eestkostjat, hooldajat), õpilasi ja õpilaste elukohajärgseid valla- ja linnavalitsusi vähemalt viis kuud enne õppeaasta algust.
- (3) Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine või tegevuse lõpetamine toimub ainult pärast õppeperioodi lõppu.

§ 28. Rakendussätted

- (1) Loksa Linnavolikogu 27.01.2011 määrus nr 2 „Loksa Gümnaasiumi põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.
- (2) Määrus kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

Rein Heina
volikogu esimees