Loksa Linnavolikogule

**Määruse eelnõu edastamine**

Edastame Loksa Linnavolikogu määruse eelnõu „Loksa Lasteaia Õnnetriinu arengukava 2018-2020 kinnitamine“

ALGATAJA: Loksa Linnavalitsus

TÜÜP: määrus

ALUS: koolieelse lasteasutuse seadus § 9ˡ lg 3

ETTEKANDJA: abilinnapea

Värner Lootsmann

Linnapea

Lisa:

Seletuskiri Loksa Linnavolikogu määruse eelnõu „Loksa Lasteaia Õnnetriinu arengukava 2018-2020 kinnitamine“ juurde

Loksa Linnavolikogu määruse eelnõu „Loksa Lasteaia Õnnetriinu arengukava 2018-2020 kinnitamine“

**Seletuskiri Loksa Linnavolikogu määruse eelnõu „Loksa Lasteaia Õnnetriinu arengukava 2018-2020 kinnitamine“**

Eelmine Loksa Lasteaia arengukava oli tehtud aastateks 2015-2017. Loksa Lasteaed Õnnetriinu on alates 2013. aasta sügisest täielikult renoveeritud hoones aadressil Lasteaia tn 3, Loksa linn.

Uus arengukava on aastateks 2018-2020. Arengukava on tehtud koostöös Loksa Lasteaia Õnnetriinu pedagoogilise nõukoguga, arengukavaga on tutvunud ning heaks kiitnud Loksa Lasteaia Õnnetriinu hoolekogu. Loksa Lasteaia Õnnetriinu arengukava koostamisel on lähtutud tugevustest ja parendusvaldkondadest. Sisehindamine Loksa Lasteaias Õnnetriinu on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteasutuse järjepidev areng, selgitades välja lasteasutuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt on koostatud arengukava tegevuskava. Sisehindamisel oli analüüsitud õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatud nende tulemuslikkust ning neid siis arengukava koostamisel arvestatud.

Loksa linnavalitsus teeb ettepaneku kinnitada Loksa Lasteaia Õnnetriinu arengukava 2018-2020.

Hilleri Treisalt

abilinnapea

([hilleri.treisalt@loksa.ee](mailto:hilleri.treisalt@loksa.ee); 603 1253)

EELNÕU

Esitaja: Loksa Linnavalitsus

LOKSA LINNAVOLIKOGU

**M Ä Ä R U S**

Loksa linn . märts 2018 nr ....

**Loksa Lasteaia Õnnetriinu**

**arengukava 2018-2020 kinnitamine**

Võttes aluseks koolieelse lasteasutuse seadus § 9ˡ lg 3, Loksa Linnavolikogu

**m ä ä r a b**

§ 1. Kinnitada Loksa Lasteaia Õnnetriinu arengukava 2018-2020 (lisatud).

§ 2.Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Rein Heina

Volikogu esimees



**LOKSA LASTEAED ÕNNETRIINU**

**ARENGUKAVA**

**2018 – 2020**

**SISUKORD**

[1. SISSEJUHATUS 3](file:///C:\Users\Kaire\Desktop\ARENGUKAVA,%20ÕPPEKAVA...%20JA%20MUU%20OLULINE\LOKSA%20LASTEAED%20-%20ARENGUKAVA.doc#_Toc306788141)

[2. ÜLDANDMED 4](file:///C:\Users\Kaire\Desktop\ARENGUKAVA,%20ÕPPEKAVA...%20JA%20MUU%20OLULINE\LOKSA%20LASTEAED%20-%20ARENGUKAVA.doc#_Toc306788142)

[3. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD 6](file:///C:\Users\Kaire\Desktop\ARENGUKAVA,%20ÕPPEKAVA...%20JA%20MUU%20OLULINE\LOKSA%20LASTEAED%20-%20ARENGUKAVA.doc#_Toc306788143)

[3.1.Lasteaia arendusvaldkonnad 6](file:///C:\Users\Kaire\Desktop\ARENGUKAVA,%20ÕPPEKAVA...%20JA%20MUU%20OLULINE\LOKSA%20LASTEAED%20-%20ARENGUKAVA.doc#_Toc306788144)

[3.2.Lasteaia missioon 7](file:///C:\Users\Kaire\Desktop\ARENGUKAVA,%20ÕPPEKAVA...%20JA%20MUU%20OLULINE\LOKSA%20LASTEAED%20-%20ARENGUKAVA.doc#_Toc306788145)

[3.3. Lasteaia visioon 7](file:///C:\Users\Kaire\Desktop\ARENGUKAVA,%20ÕPPEKAVA...%20JA%20MUU%20OLULINE\LOKSA%20LASTEAED%20-%20ARENGUKAVA.doc#_Toc306788146)

[3.4. Lasteaia põhiväärtused 8](file:///C:\Users\Kaire\Desktop\ARENGUKAVA,%20ÕPPEKAVA...%20JA%20MUU%20OLULINE\LOKSA%20LASTEAED%20-%20ARENGUKAVA.doc#_Toc306788147)

4. LASTEAIA TEGEVUSE TUGEVUSED JA PARENDUSTEGEVUSED 9

[5. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD 11](file:///C:\Users\Kaire\Desktop\ARENGUKAVA,%20ÕPPEKAVA...%20JA%20MUU%20OLULINE\LOKSA%20LASTEAED%20-%20ARENGUKAVA.doc#_Toc306788149)

[6. TEGEVUSKAVA 2018 – 2020 12](file:///C:\Users\Kaire\Desktop\ARENGUKAVA,%20ÕPPEKAVA...%20JA%20MUU%20OLULINE\LOKSA%20LASTEAED%20-%20ARENGUKAVA.doc#_Toc306788150)

[6.1 Eestvedamine ja juhtimine 12](file:///C:\Users\Kaire\Desktop\ARENGUKAVA,%20ÕPPEKAVA...%20JA%20MUU%20OLULINE\LOKSA%20LASTEAED%20-%20ARENGUKAVA.doc#_Toc306788151)

[6.2 Personalijuhtimine 14](file:///C:\Users\Kaire\Desktop\ARENGUKAVA,%20ÕPPEKAVA...%20JA%20MUU%20OLULINE\LOKSA%20LASTEAED%20-%20ARENGUKAVA.doc#_Toc306788152)

[6.3 Koostöö huvigruppidega 16](file:///C:\Users\Kaire\Desktop\ARENGUKAVA,%20ÕPPEKAVA...%20JA%20MUU%20OLULINE\LOKSA%20LASTEAED%20-%20ARENGUKAVA.doc#_Toc306788153)

[6.4 Ressursside juhtimine 18](file:///C:\Users\Kaire\Desktop\ARENGUKAVA,%20ÕPPEKAVA...%20JA%20MUU%20OLULINE\LOKSA%20LASTEAED%20-%20ARENGUKAVA.doc#_Toc306788154)

6.5 Õppe- ja kasvatusprotsess 22

7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD 27

8. KOOSKÕLASTUSED 28

**1. SISSEJUHATUS**

Loksa Lasteaed Õnnetriinu arengukava on dokument, mis määrab ära lasteasutuse arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Lasteaia arengukava lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, sisehindamise tulemustest, lasteaia põhimäärusest ja kohaliku omavalitsuse arengukavast.

Arengukava aitab kujundada lasteaia omanäoliseks lasteasutuseks, mis soodustab laste

kehalist, emotsionaalset, sotsiaalset, intellektuaalset heaolu ja arengut ning toetab

lapsevanemaid laste kasvatamisel ning õpetamisel.

Lasteaias läbiviidav õppe- ja kasvatustöö tagab lapse koolivalmiduse.

Lasteaia arengukava on aluseks:

* igapäevaelu ning õppe- ja kasvatustöö korraldamisele lasteaias,
* tegevuskava koostamisele,
* eelarve kujundamisele,
* personali arendamisele,
* koostöö arendamisele erinevate huvigruppidega.

Arengukavas väljatoodud eesmärkide täitmine tagab asutuse töö stabiilsuse ja järjepidevuse.

„Lasteaias tehtav töö on tulemuslik siis, kui lapsed saavad olla õnnelikud,

rõõmsad ja rahul siin ja praegu". Simo Pokki

Lasteaia moto: Märkan head ja ilusat – millimeeter head iga päev!

**2. ÜLDANDMED**

Loksa Lasteaed Õnnetriinu on Loksa Linnavalitsuse haldus- ja valitsusalasse kuuluv munitsipaallasteaed, Reg. nr 75023450,

asukohaga Loksa linn, Lasteaia 3, Harju Maakond (krunt 10 629 m²).

Lasteaed on tegutsenud alates1985 aastast.

Lasteaial on Haridus- ja Teadusministeeriumi koolitusluba nr 7189HTM(välja antud 09.10.2013) ja Veterinaar- ja Toiduameti Harjumaa Veterinaarkeskuse ettevõte tunnustamise otsus nr 746, 01.10.2013.

Loksa Lasteaed Õnnetriinu (edaspidi “lasteaed”) on 1,5 – 7-aastastele lastele alusharidust andev lasteasutus, mis lähtub oma töös Koolieelse lasteasutuse seadusest, Alushariduse

Riiklikust õppekavast, Loksa Lasteaed Õnnetriinu õppekavast ning EV ja kohaliku omavalitsuse (Loksa linn) seadusandlikest õigusaktidest.

Lasteaia kontakttelefonid

6229 187 (direktor), 6 229 186 (majandusjuhataja), 6 229 138 (õppealajuhataja)

E-post [lasteaed@loksa.ee](mailto:lasteaed@loksa.ee)

Koduleht [www.loksalinn.ee/lasteaed](http://www.loksalinn.ee/lasteaed)

Lasteaed on avatud E-R kella 7.30–18.00 (10,5 tundi päevas)

Alates juunist 2013 a kannab lasteaed nime Loksa Lasteaed Õnnetriinu.

Lasteaial on oma nimega sümboolika, logo ja lipp.

Oktoobrist 2013 alustasime tööd renoveeritud hoones. Lasteaia ruumid on rekonstrueeritud, rühmades uus mööbel. Lasteaias on muusikasaal, liikumisruum ning audio-video ruum- interaktiivse tahvliga

Rekonstrueerimise käigus korrastati lasteaia õueala- varustati kiikede, ronimisvahendite, liivakastide ja teiste mänguvahenditega.

Nooremate rühmade mänguala piirati aiaga.

Lasteaed on eesti õppekeelega.

Muukeelsete laste keeleõpet toetavad laste igapäevase suhtlemise võimalused eesti lastega nii õuesoleku ajal koos mängides kui ka ühisüritustel. Samas tutvuvad ka eesti lapsed vene keele ja kultuuriga. Üheskoos tekib soodne keeleõppekeskkond.

Kõneravi vajavate lastega töötab logopeed.

Lasteaias töötab 6 rühma: 3 eesti õppekeelega, 2 vene õppekeelega (millest 1 rühm töötab osalise keelekümbluse mudeliga) ja 1 liitrühm (eesti-vene).

Üks vene õppekeelega rühm töötab alates 2014.a septembrist osalise keelekümbluse põhimõttel.

Tavarühmades kasutatakse muukeelsete laste arendamiseks keelekümblusmetoodika elemente.

2009. a alates kuulub lasteaed TEL (Tervistedendavate Lasteaedade) võrgustikku.

Lasteaial on hästi toimiv õppekava.

Õppe- ja kasvatustegevus on ülesehitatud järjepidevusele, arvestatud lapse individuaalsusega ja eripäraga, on jõukohane , õpetamine ja õppimine toimub läbi lõimitud tegevuste ja mängu.

Õppe-ja kasvatustegevuses väärtustame eesti rahvatraditsioone, rahvakunsti ja rahvuslikke mänge.

Lasteaias tegutseb 3 töörühma (arengukava-, õppekava- ja tervisemeeskond), kuhu kuuluvad liikmed kogu personali hulgast.

Lasteaia töökorralduse paremaks toimimiseks on sisse viidud iga teisipäevased infotunnid, et anda kiiret tagasisidet toimunule ja edastada infot üheselt mõistetavana.

**3. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD**

**3.1. Lasteaia arendusvaldkonnad**

Lasteaia arendusvaldkonnad tulenevad dokumendist „Lasteaia sisehindamise kord, lasteaia sisehindamise läbiviimise kord ning õppe-ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid“ kinnitatud juhataja käskkirjaga 28.02.2006 nr.15.

Lasteaia arenduse põhisuunad määratletakse kindlaks arengukavas viies põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades.

Need valdkonnad on alljärgnevad:

|  |  |
| --- | --- |
| Eestvedamine ja  juhtimine: | eestvedamine, |
|  | strateegiline juhtimine. |
|  |  |
| Personalijuhtimine: | personali planeerimine, |
|  | personali kaasamine ja toetamine, |
|  | personali arendamine, |
|  | personali hindamine ja motiveerimine. |
|  |  |
| Koostöö huvigruppidega: | koostöö kavandamine, |
|  | koostööle kaasamine, |
|  | koostöö hindamine. |
|  |  |
| Ressursside juhtimine: | eelarveliste ressursside juhtimine, |
|  | materiaal-tehnilise baasi arendamine, |
|  | inforessursside juhtimine, |
|  | säästlik majandamine ja keskkonnahoid. |
|  |  |
| Õppe- ja kasvatusprotsess: | lapse areng, |
|  | õppekava arendamine, |
|  | õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine, |
|  | väärtushoiakute kujundamine. |

**3.2.Lasteaia missioon**

**HINDAN ENDA ÜMBER ERILIST JA ANNAN SÕBRAKÄE**

Suunata ja soodustada väikese inimese kasvamist, kes:

-austaks inimest enda kõrval

-austaks esivanemaid

-austaks kõrgemaid väärtusi, kõike head

-austaks ja tunneks rahvuskultuuri

-toetaks üksteist

-hoiaks maailma meie ümber

Meie eesmärk on töötada nii, et esmatähtis on alati laps, tema soovid ja vajadused.

Arendame läbi kunsti ja muusika lapse tundemaailma; toetame lapse aktiivset eluhoiakut ja omaalgatust; arendame tema liikuvust, osavust, vastupidavust ja valmistame ette kooliks.

Lasteaiaõpetajad koostöös lastevanemate ja lasteaia juhiga loovad õpikeskkonna, mis

aktiveerib laste loomulikku uudishimu ja soodustab nii individuaalset õpitegevust kui ka

koostööd teiste lastega.

Suuname ja soodustame väikese inimese kasvamist ausaks, esivanemaid austavaks,

kaaslasega arvestavaks ning elukeskkonda hoidvaks.

**3.3. Lasteaia visioon**

**OMA MÕTTEGA MUUDAN MAAILMA JA ISEENNAST**

Lasteaed on koht, kus toimub haridusalane kasvamine läbi mängu:

- Inimeseks kui isiksuseks ehk kasvamine iseendaks saamise suunas

- Inimeseks kui kaaslaseks ehk kasvamine heaks suhtlejaks

Meie lasteaed on õppiv organisatsioon, kes on avatud uutele mõttemallidele ja kes arendab

pidevalt oma suutlikkust saavutada seatud eesmärke.

Me õpime koos õppima ja loome sellise õpikeskkonna, mis toetab iga liikme arengut.

Mitmekülgse ettevalmistusega kaader realiseerib välised võimalused, selleks ollakse

teadmishimuline, avatud ja koostöövalmis. Kogume vaimutoidu koolitustelt, kogemusi

õppekäikudelt. Tegutseme põhimõttel - õppimine on meie elustiil ja väärtushinnang.

Iga samm, mida me astume, muutub ajalooks tulevastele põlvedele, iga astumata samm on seisak meie kultuuris ja arengus

Rohkem avatust ja rohkem suhtlemist lastevanemate ja partnerite kaasamisel tegevustesse.

Kasutame paremini ja säästlikumalt ressursse.

**3.4. Lasteaia põhiväärtused**

**Oma tegevuses lähtume me ühistest tõekspidamistest, mis on meie põhiväärtused:**

**LAPSED -** Lapsed on meie tegevuse keskpunkt. Laps areneb ja õpib tegutsedes ning mängides- meie loome selleks tingimusi. Arvestame lapse individuaalseid võimeid, keelelist ja kultuurilist tausta. Arvestades laste võimeid, oskusi, arengupotentsiaali ja töötajate võimekust ning kompetentsust hoolitseme jõukohase ja arendava õppe eest. Tulemuseks õnnelik laps.

**KOOSTÖÖ -** toimub tihe suhtlemine lastevanematega, omavalitsusega,

meeskonnatöö erinevatel tasanditel. Lasteaias valitsevad usalduslikud suhted, mille aluseks on sõbralik käitumine personali, laste ja lapsevanemate vahel. Tea, mis sa räägid ja räägi, mis sa teed

**TURVALISUS –** last ümbritsev keskkond on turvaline nii toas kui õues.

Väärtustame tervislikke eluviise, tervislikku toitumist ja füüsilist aktiivsust. Arendame lasteaia sise- ja väliskeskkonda nii, et siin oleks nii vaimselt kui füüsiliselt turvaline keskkond lastele ja töötajatele. Looduse- ja keskkonnasäästliku mõtteviisi ja tegutsemise kaudu tagame tervise ja turvalisuse. Toeta teisi ja ole valmis ka ise toetust küsima.

**TRADITSIOONID –** Eesti rahvakultuuri väärtustamine. Lasteaed äratab huvi ning õpetab tundma erinevate rahvuste kultuuritraditsioone õpetades arvestama rahvuslikke eripärasid. Multikultuurilisus - kakskeelne keskkond, mis annab võimaluse erinevate kultuuride arendamiseks ja integratsiooniks.

**INNOVAATILISUS -** Oleme alati avatud uutele ja uuenduslikele ideedele ning tunneme rõõmu loovast tegevusest. Kollektiiv on avatud uuendustele, mis aitavad kaasa laste igakülgsele arendamisele. Ole uutele mõtetele avatud, kuid mõtle ka ise.

**4. LASTEAIA TEGEVUSE TUGEVUSED JA PARENDUSTEGEVUSED**

Tegevuse tugevused ja parendustegevused on määratletud lasteaia sisehindamise käigusningon esitatud sisehindamise aruandes. Sisehindamise käigus leitud tegevuse tugevused ja parendustegevused on välja toodud lasteaia arenduse valdkondade lõikes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valdkond | Tugevus | Parendustegevus |
| Eestvedamine ja strateegiline juhtimine | 1) toimiv sisehindamissüsteem on aluseks lasteaia tegevuse planeerimisel ja korrigeerimisel;  2) personal on teadlik sisehindamise süsteemi kasulikkusest ja vajalikkusest;  3) töörühmade kaudu on personal kaasatud otsustamisprotsessidesse;  4) tagasiside eesmärgil on sisehindamise protsessi kaasatud nii lapsed, vanemad kui ka hoolekogu | 1) jätkata tööd sisehindamise süsteemi sisulise rakendamise suunas kaasates senisest enam personali analüüsimise, tagasisidestamise ja parendustegevuste kavandamise osas;  2) põhiväärtuste lahtimõtestamine ja nende teadlik ja eesmärgistatud kasutamine lasteaia tegevustes |
| Personalijuhtimine | 1) püsiv kaader;  2) töö sujuvuseks liigub vajalik ja õigeaegne info, iganädalased infotunnid;  3) arenguvestlused personaliga, mille tulemusena selgusid töötajate oma isiklikud arengueesmärgid ja koolitusvajadus;  4) ühisüritused ja väljasõidud kogu personalile; | 1) viia läbi vestlused;  2) personali kaasamine lasteaia arendustegevusse töörühmade eestvedamisel;  3) hoolekogu kaasamine personali tunnustamisesse; |
| Koostöö huvigruppidega | 1) lasteaial on määratletud väljakujunenud huvigrupid ja kõigi huvigruppidega toimub infovahetus ning tegevused vastavalt kokkulepitule;  2) rahulolu-uuringute läbiviimine personalile, lastevanematele, hoolekogu liikmetele | 1) sisehindamistulemuste tagasisidestamine, ühisarutelud hoolekoguga;  2) enam kajastada lasteaia sisukaid tegemisi meedias |
| Ressursside juhtimine | 1) materiaal-tehnilise baasi arendamise kavandamisel kasutatakse töökeskkonna rahulolu-uuringu tulemusi;  2) eelarveliste ressursside otstarbeline kasutamine;  3) rahaliste vahendite otstarbekaks kasutamiseks on rakendatud koostööpartneritena kindlaid kaubatarnijaid, kes võimaldavad soodsamaid pakkumisi;  4) lapsi suunatakse tegutsema keskkonnasäästlikult | 1) elektrienergia kokkuhoid säästlikuma majandamise eesmärgil;  2) vee kokkuhoid säästlikuma majandamise eesmärgil;  3) taaskasutus  4)Osalemine keskkonnateemalistes projektides (KIK) |
| Õppe-ja kasvatusprotsess | 1) riiklikule õppekavale vastav õppe- ja kasvatustööd täielikult toetav õppekava;  2) lapse arengu hindamise tabelid on aluseks lapsevanemaga arenguvestlusel ja rühma töö kokkuvõtte tegemisel õppeaasta lõpus;  3) väga hea õpikeskkond;  4)keelekümblusrühmade töö edasiseks laienemiseks jätkame vastavate töötajate koolitustega. | 1) õppemeetodite rikastamine – terviseedendus, avastus-, kogemus- ja õuesõpe;  2) lapsest lähtuv jõu- ja eakohane ning arendav lõimitud õpetus ja väärtuspõhine kasvatus;  3)Suurendada keelekümbluskoolituse läbinud õpetajate arvu uute rühmade avamiseks lähtuvalt |

**5. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD**

Lasteaia arenduse põhisuunad määratletakse kindlaks arengukava viies põhivaldkonnas.

Loksa Lasteaia Õnnetriinu arenduse põhivaldkonnad ja suunad on järgmised:

**1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine:**

1) Seadusandlusele vastav ja lasteaia arengut ning eesmärkide elluviimist toetav dokumentatsioon. Jätkata tööd sisehindamise süsteemi sisulise rakendamise suunas kaasates senisest enam personali analüüsimise, tagasisidestamise ja parendustegevuste kavandamise osas;

2) mõtestada lahti lasteaia põhiväärtused ning kasutada neid teadlikult ja eesmärgistatult lasteaia tegevustes.

**2. Personalijuhtimine:**

1) Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine;

2) Personali arendamine ja hindamine.

**3. Koostöö huvigruppidega:**

1) tagasisidestada sisehindamistulemused ja viia läbi ühisarutelud oluliste huvigruppidega: õppekava-, arengukava-, tervisemeeskond, hoolekogu

2) koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, koostöö hindamine;

3) kajastada meedias lasteaia tegemisi.

**4. Ressursside juhtimine:**

1) eelarveliste ressursside juhtimine;

2) materiaal-tehnilise baasi arendamine;

3) säästlik majandamine ja keskkonnahoid;

4) inforessursside juhtimine.

**5. Õppe- ja kasvatusprotsess:**

1) õppekava;

2) õppekorraldus ja -meetodid;

3) lapse areng;

4) väärtused ja eetika.

**6. TEGEVUSKAVA 2018 – 2020**

**6.1 Eestvedamine ja juhtimine**

**Strateegiline juhtimine**

Eesmärk: Seadusandlusele vastav lasteaia arengut ning eesmärkide elluviimist toetav dokumentatsioon. Jätkata tööd sisehindamise süsteemi sisulise rakendamise suunas kaasates senisest enam personali analüüsimise, tagasisidestamise ja parendustegevuste kavandamise osas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrk  nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2018a | | 2019 a | | 2020 a | | Vastutaja |
| I p/a | II p/a | I p/a | II p/a | I p/a | II p/a |
| 1. | Arengukava analüüs ja korrigeerimine | Analüüsitud ja korrigeeritud arengukava  2017/2018, 2018/2019 ja 2019/2020 õppeaastad |  | X |  | X |  | X | Direktor,  õppealajuhataja,  arengukava töörühm |
| 2. | Uue arengukava koostamine | Arengukava 2021 - 2023 |  |  |  |  |  | X | Direktor,  õppealajuhataja,  arengukava töörühm |
| 3. | Aasta tegevuskava analüüs ja korrigeerimine, uute eesmärkide püstitamine, uue tegevuskava koostamine | Aasta tegevuskavad aastateks 2018, 2019, 2020 |  | X |  | X |  | X | Direktor,  õppealajuhataja |
| 4. | Õppekava analüüs ja korrigeerimine | Muudatustega kinnitatud õppekava |  | X |  | X |  | X | õppealajuhataja,  õppekava töörühm |
| 5. | Sisehindamissüsteemi sisuline rakendamine | Toimiv sisehindamissüsteem | X | X | X | X | X | X | Direktor,  õppealajuhataja |

**Eestvedamine**

Eesmärk: Mõtestada lahti lasteaia põhiväärtused ning kasutada neid teadlikult ja eesmärgistatult lasteaia tegevustes

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrknr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2018a | | 2019 a | | 2020a | | Vastutaja |
| I p/a | II p/a | I p/a | II p/a | I p/a | II p/a |
| 1. | Põhiväärtuste rakendamine | Töötajad järgivad põhiväärtusi | X |  | X |  | X |  | direktor,  õppealajuhataja |
| 2. | Põhiväärtustele vastavuse analüüs | Kajastub asutuse dokumentides  (arengukava, õppekava, tegevuskava, kodukord, ürituste plaan jms) | X | X | X | X | X | X | direktor,  õppealajuhataja |

**6.2 Personalijuhtimine**

**Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine**

Eesmärk: Personali kaasamine ja osalemine lasteaia juhtimisprotsessis, otsuste tegemisel ning arendustegevuses.

Hästi toimiv meeskonnatöö rühmades ja kogu lasteaias.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrknr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2018 a | | 2019 a | | 2020 a | | Vastutaja |
| I p/a | II p/a | I p/a | II p/a | I p/a | II p/a |
| 1. | Töötajatega rahulolu-uuringute läbiviimine | Ilmnevad parendust vajavad tegevusvaldkonnad. | X |  | X |  | X |  | õppealajuhataja |
| 2. | Arendustegevusega tegelevate töörühmade töö jätkamine | Arengukava töörühm, õppekava töörühm, tervise edenduse (TEL) töörühm | X | X | X | X | X | X | direktor,  õppealajuhataja, majandusjuhataja |
| 3. | Meeskonnatöö koolitus ( kogu personalile) | Tõuseb meeskonnatöö kvaliteet rühmas ja kogu lasteaias. |  | X |  |  |  | X | direktor |

**Personali arendamine ja hindamine**

Eesmärk: lasteaia põhiväärtustest lähtuvalt viia töötajatega läbi arenguvestlused

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrknr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2018 a | | 2019 a | | 2020 a | | Vastutaja |
| I p/a | II p/a | I p/a | II p/a | I p/a | II p/a |
| 1. | Töötajate arengu toetamine täiendkoolitusel, koostöö- ja arendusprojektides (TAI, AHA keskus, Koolitusveeb jne) | Iga töötaja on läbinud koolitused koolituskava alusel | X | X | X | X | X | X | õppealajuhataja  direktor, majandusjuhataja |
| 2. | Koolituselt tagasiside andmine | Koolituselt saadud teadmised ja materjalid on edastatud  (loeng, õpimapp, näidistegevus) | X | X | X | X | X | X | õppealajuhataja direktor |
| 3. | Sisekoolituste ja lahtiste tegevuste korraldamine | Teadmised ja kogemused on personaalselt edastatud | X | X | X | X | X | X | õppealajuhataja direktor |
| 4. | Väljasõidud teistesse (laste)asutustesse | Personal omandab kogemusi, uusi ideid ja mõtteid oma töö mitmekesistamiseks | X | X | X | X | X | X | direktor, õppealajuhataja |
| 5. | Arenguvestluste läbiviimine õpetajatega,  arenguvestluste läbiviimine abipersonaliga | Arenguvestlused on läbi viidud ja saadud kinnitust, et meie maja töötajad järgivad lasteaia põhiväärtusi | X  X |  | X  X |  | X  X |  | direktor,  õppealajuhataja  majandusjuhataja |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Välja töötada asutusesisene dokument, kus on välja toodud küsimustik põhiväärtuste järgimiseks | Tulemuslikkuse hindamine on lasteaia põhiväärtustest lähtuv | X | X | X | X | X | X | direktor,  õppealajuhataja,  majandusjuhataja |

**6.3 Koostöö huvigruppidega**

**Huvigruppidega koostöö kavandamine**

Eesmärk: Huvigruppide kaasamine õppe- ja kasvatustegevuse toetamisse ja rikastamisse erinevate koostöövormide kaudu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrk  nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2018 a | | 2019 a | | 2020 a | | Vastutaja |
| I p/a | II p/a | I p/a | II p/a | I p/a | II p/a |
| 1. | Koostöö kavandamine,  huvigruppide kaasamine;  personal, lapsevanemad (perepäevad), omavalitsus (allasutused- gümnaasium, muusikakool, noortekeskus, kultuurikeskus, raamatukogu), Päästeamet, Politsei (noorsoopolitsei), Maanteeamet jne,  koostöö hindamine | Lapsevanemad on rohkem kaasatud lasteaia tegemistesse,  organiseeritud õppe- ja perepäevad, koolitused lapsevanematele.  Koostöövajadus on huvigruppide ootustest lähtuv, objektiivne ja lasteaia arengule kaasa aitav tagasiside | X | X | X | X | X | X | direktor,  õppealajuhataja, majandusjuhataja |
| 2. | Artiklite kirjutamine linna lehte,  rühmade tegemiste kajastamine sotsiaalmeedias, lasteaia kodulehel | Avaldatud artiklid ja ülevaade iga rühma tegemistest ajalehes “Loksa Elu“, lasteaia Facebooki lehel, Loksa linna kodulehel | X | X | X | X | X | X | direktor,  õppealajuhataja, õpetajad |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.  4. | Koostöö huvitegevusringidega  Koostöösuhete hoidmine ja arendamine | Lasteaias toimuvad erinevad huvitegevusringid  Lasteaed tunnustab koostööpartnereid | X  X | X  X | X  X | X  X | X  X | X  X | direktor,  õppealajuhataja, lapsevanemad  direktor,  õppealajuhataja, majandusjuhataja |

**6.4 Ressursside juhtimine**

**Eelarveliste ressursside juhtimine**

Eesmärk: Eelarveliste ressursside kasutamine on säästlik, keskkonda hoidev ja võimaldab edukalt täita seatud eesmärke.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrk  nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2018 a | | 2019 a | | 2020 a | | Vastutaja |
| I p/a | II p/a | I p/a | II p/a | I p/a | II p/a |
| 1. | Eelarve projekti koostamine | Eelarve on aluseks arengukava realiseerimisele |  | X |  | X |  | X | direktor,  õppealajuhataja, majandusjuhataja |
| 2. | Lisaressursside leidmine ja kasutamine | Erinevatest allikatest ja kõrvaltegevustest saadud vahendid | X | X | X | X | X | X | direktor,  õppealajuhataja, õpetajad |

**Materiaal-tehnilise baasi arendamine**

Eesmärk: Turvaline, arendav ja kaasajastatud vahenditega õppe-, mängu- ja töökeskkond

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrknr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2018 a | | 2019 a | | 2020 a | | Vastutaja |
| I p/a | II p/a | I p/a | II p/a | I p/a | II p/a |
| 1. | Arvutikohtade loomine rühmadesse | Igas rühmas on arvuti, võimalus liituda e- lasteaiaga. Õpetajate töö lihtsustamine, plaanide kirjutamine, päeviku täitmine, materjali otsimine internetist. | X | X | X | X | X | X | direktor |
| 2. | Õppe- ja mänguvahendite ostmine | Täiendatud õppe- ja mänguvahendid | X | X | X | X | X | X | direktor, õppealajuhataja |
| 3. | Mänguväljaku uuendamine, hooldus | Esteetiliselt kaunis ja last arendav mänguväljak | X | X | X | X | X | X | direktor, majandusjuhataja |
| 4. | „Rohelise aia“ loomine territooriumile | Lapsed saavad ise külvata seemneid ja jälgida taime kasvamist, komposteri soetamine, paigaldamine – võimalus jälgida mulla tekkimist |  |  | X | X | X | X | direktor, majandusjuhataja |
| 5. | Territooriumi hooldus | Hooldatud ja turvaline õu | X | X | X | X | X | X | direktor, majandusjuhataja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**Inforessursside juhtimine**

Eesmärk: Töötada välja lasteaeda tutvustav infovoldik ja toimiv koduleht, uuendada lasteaia dokumendiblankette

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrknr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2018 a | | 2019 a | | 2020 a | | Vastutaja |
| I p/a | II p/a | I p/a | II p/a | I p/a | II p/a |
| 1. | Lasteaia maine kujundamiseks kodulehe väljatöötamine | Lastevanematele ja avalikkusele teabe edastamiseks loodud koduleht |  | X | X | X |  |  | direktor |
| 2. | Lasteaeda tutvustava infovoldiku trükkimine | Lasteaial on oma lasteaeda tutvustav infovoldik | X | X |  |  |  |  | direktor |
| 3. | Lasteaia dokumentatsiooni uuendamine | Lasteaia dokumentatsiooni-blankettide uuendamine, parendamine – lihtsam lapsevanematele | X | X | X | X | X | X | direktor |
| 4. | Avatud uste päevad lasteaias | Võimalus tutvuda lasteaiaga ( uued lasteaeda tulevad lapsed ja vanemad, lasteaias käivate laste vanemad, kõik, kes soovivad). | X |  | X |  | X |  | direktor |

**Säästlik majandamine ja keskkonnahoid**

Eesmärk: Õppe-kasvatustöös ja majandamises arvestada säästliku majandamise ja keskkonnahoiu põhimõtteid

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrknr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2018 a | | 2019 a | | 2020 a | | Vastutaja |
| I p/a | II p/a | I p/a | II p/a | I p/a | II p/a |
| 1. | Elektrienergia kokkuhoid,  vee kokkuhoid | Väiksem elektrienergia kulu,  väiksem veetarbimise kulu | X  X | X  X | X  X | X  X | X  X | X  X | direktor,  majandusjuhataja |
| 2. | Taaskasutusmaterjalide kasutamine töös ja õppevahendite valmistamisel | Keskkonnahoid | X | X | X | X | X | X | direktor,  õppealajuhataja,  majandusjuhataja |
| 3. | Projektides osalemine (KIK, Roheline kool jne.) | Lapsed on teadlikumad, oskavad säästa ja hoida neid ümbritsevat keskkonda | X | X | X | X | X | X | direktor,  õppealajuhataja,  majandusjuhataja |

**6.5 Õppe- ja kasvatusprotsess**

**Lapse areng**

Eesmärk: Lapsest lähtuv jõu- ja eakohane ning arendav lõimitud õpetus ja väärtuspõhine kasvatus

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrknr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2018 a | | 2019 a | | 2020 a | | Vastutaja |
| I p/a | II p/a | I p/a | II p/a | I p/a | II p/a |
| 1. | Lapse arengu toetamine,  jälgimine ja hindamine | Lapse areng on fikseeritud vaatluslehel, lapse arengu hindamise tabelis | X | X | X | X | X | X | õppealajuhataja  õpetajad |
| 2. | Koolivalmiduse hindamine | Täidetud koolivalmiduskaart iga koolimineva lapse kohta | X |  | X |  | X |  | õppealajuhataja, õpetajad |
| 3. | Lapsevanemale lapse arengust tagasiside andmine ja nõustamine | Arenguvestlused lastevanematega  (vastavalt vajadusele, vähemalt 1kord aastas)) | X | X | X | X | X | X | õppealajuhataja,  õpetajad |
| 4. | Tugisüsteemide loomine ja  rakendamine erivajadusega  laste toetamiseks | Hea psühhosotsiaalne keskkond, lapse individuaalsuse ja erivajadustega arvestamine,  erivajadusega lastele on loodud  tugisüsteemid (logopeed, eripedagoog, psühholoog) | X | X | X | X | X | X | direktor,  õppealajuhataja |
| 5. | Lapse tervislikke eluviise  toetavad tegevused (matkad – liikumisõpetaja, rühmaõpetajad, tervislik toit –õpetajad, kokad). Loengud erinevatel teemadel. | Rohke osavõtt (metsa)matkadest,  muutunud söögiharjumused, täisväärtuslik- tervislik toitumine.  Kutsuda lastele erineva ala spetsialiste oma tööd tutvustama ( kaasata protsessi lapsevanemad) | X | X | X | X | X | X | direktor,  õppealajuhataja, majandusjuhatajaliikumisõpetaja, tervisemeeskond |
| 6. | Õpetajad kasutavad aktiivselt interaktiivset tahvlit | Õpetajad kasutavad lõimitud õppetegevustes interaktiivset tahvlit, võimalus lapsel aktiivselt osaleda õppeprotsessis, ülesannete täitmisel, internetipõhine õpe. | X | X | X | X | X | X | õppealajuhataja  õpetajad |

**Õppekava**

Eesmärk: Terviseedendus, avastus-, kogemus- ja õuesõpe, esivanemate pärandi tutvustamine

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrknr | Prioriteetsed tegevused | | Tulemus | 2018 a | | 2019 a | | 2020 a | | Vastutaja |
| I p/a | II p/a | I p/a | II p/a | I p/a | II p/a |
| 1. | Õppekava analüüs ja parendus - arendustegevus | | Analüüs annab suuna parendustegevuseks, uus täiendatud õppekava, mis on igas rühmas. |  | X |  | X |  | X | õppealajuhataja,  õppekava meeskond |
| 2. | Õppekavas käsitletud teemad valdkondade kaupa | | Õpetaja arvestab vastavalt õppekavale erinevate teemade käsitlemisel terviseedenduse-, avastus- ja õuesõppe- printsiipe;  Õpetaja arvestab lapsega, kellel on eesti keelest erinev emakeel- toimub eesti keele õpe vastavalt õppekavale; keele õppimisel arvestatakse keelekümblus-põhimõtteid | X | X | X | X | X | X | õppealajuhataja,  õpetajad,  õppekava meeskond |
| 3. | Õppekava temaatika on seotud kodukoha inimeste, looduse ja rahvakalendri tähtpäevadega. | | Laps tunneb oma kodukohta, oskab kirjeldada teda ümbritsevat keskkonda, loodust, teab olulisemaid rahvakalendritähtpäevi  (erinevate kultuuride rahvatraditsioonid). | X | X | X | X | X | X | õppealajuhataja,  õpetajad,  õppekava meeskond |
|  | | |

**Õppekorraldus ja-meetodid**

Eesmärk: rikastada õppemeetodeid avastusõppe elementide kasutuselevõtu abil

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrk  nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2018 a | | 2019 a | | 2020 a | | Vastutaja |
| I p/a | II p/a | I p/a | II p/a | I p/a | II p/a |
| 1. | Lapsest lähtuv planeerimine | On arvestatud laste soove ja valikuid | X | X | X | X | X | X | õppealajuhataja |
| 2. | Erinevate temaatikatega töötubade või keskuste kasutusele võtmine - Montessori, Steineri jm pedagoogika kasutamine (tühjade rühmaruumide kasutamine) | On välja töötatud ja sisustatud erinevad töötoad, keskused, kus õpetajad saavad minna lastega tegutsema | X | X | X | X | X | X | õppealajuhataja direktor |
| 3. | Õppe-ja kasvatustegevuste  hindamine ja parendamine | Õppeaasta lõpus on esitatud rühmade töö  analüüs, õpetajate eneseanalüüs  ja on välja toodud parendustegevused | X | X | X | X | X | X | õppealajuhataja |
| 4. | Õppeekskursioonide korraldamine | On vahetatud kogemusi ja saadud teadmisi | X | X | X | X | X | X | õppealajuhataja |

**Väärtused ja eetika**

Eesmärk: hinnata õpetaja kutse-eetikanormide mõjusust lasteaia mainele

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrk  nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2018 a | | 2019 a | | 2020 a | | Vastutaja |
| I p/a | II p/a | I p/a | II p/a | I p/a | II p/a |
| 1. | Õpetaja kutse-eetikanormidest kinnipidamine ja lasteaia põhiväärtuste järgimine  (vaatlemine, küsitlemine, hindamine) | Meie lasteaia õpetaja järgib eetikanorme ja lasteaia põhiväärtusi | X  X | X  X | X  X | X  X | X  X | X  X | direktor,  õppealajuhataja |
| 2. | Õpetaja abi kutse-eetikanormidest kinnipidamine ja lasteaia põhiväärtuste järgimine  (vaatlemine, küsitlemine, hindamine) | Meie lasteaia õpetaja abi järgib eetikanorme ja lasteaia põhiväärtusi | X  X | X  X | X  X | X  X | X  X | X  X | direktor,  majandusjuhataja |

**7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Arengukava uuendatakse seoses:

-haridusalase seadusandluse muudatustega

-muudatustega riiklikus õppekavas

-lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega

-lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega

- arengukavasse tehakse muudatusi vajadusel üks kord aastas, uue õppeaasta oktoobris

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga ja kooskõlastab pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning Loksa linnavolikogu haridus-ja sotsiaalkomisjonis. Arengukava kinnitab Loksa linnavolikogu.

Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

Uue arengukava koostamisel võetakse aluseks käesoleva arengukava täitmise analüüs ja sisehindamise tulemused ning selgitatakse arenguvajadus järgmiseks perioodiks.

**8. KOOSKÕLASTUSED**

1. Arengukava on kooskõlastatud Loksa Lasteaed Õnnetriinu pedagoogilisel nõupidamisel 16.01.2018, protokoll nr 37
2. Arengukava on kooskõlastatud Loksa Lasteaed Õnnetriinu hoolekogu koosolekul

31.01.2018 , protokoll nr 2

3. Arengukava on kooskõlastatud Loksa Linnavolikogu haridus- ja sotsiaalkomisjoni koosolekul ..... 2018, protokoll nr .........