

**IT-spetsialisti
AMETIJUHEND**

1. Üldosa

1.1	Ametikoha nimetus	IT-spetsialist
1.2	Ametisse nimetamine	linnapea
1.3	Kellele allub	linnasekretär
1.4	Asendajad	
1.5	Keda asendab	
1.6	Aruandekohustuslik	linnapea ja linnasekretäri ees

2. Ametikoha eesmärk

Linnavalitsuse ja linnavalitsuse hallatavate asutuste arvutivõrgu, infosüsteemide ja andmeside häireteta töö tagamine, riist- ning tarkvara täiustamine ja hooldamine. Vajadusel koolituse läbiviimine riist- ja tarkvara kasutuses.

3. Tööülesanded

- 3.1 riistvara paigaldamine, tarkvara installeerimine ja programmikasutaja väljaõppe teostamine;
- 3.2 riistvara ja võrgusüsteemide hoolduse ja remondi teostamine/korraldamine;
- 3.3 linnavalitsuse teenistujate ja linnavalitsuse hallatavate asutuste töötajate infotehnoloogiline nõustamine ja abistamine arvutialaste probleemide lahendamisel;
- 3.4 linnavalitsuse tarkvara-alaste lepingute täitmise jälgimine;
- 3.5 andmebaasi kasutajate, ressursside, riist- ja tarkvara ning programmide litsentside kohta arvestuse pidamine;
- 3.6 vajadusel linnavalitsuse andmebaasidest varukoopiate tegemine ja nende säilimise tagamine;
- 3.7 andmekogude säilimise ja andmekaitse tagamine;
- 3.8 vajadusel andmevahetuse korraldamine riigiasutuste ning teiste ettevõtete või asutustega;
- 3.9 linnavalitsuse infotehnoloogia alase eelarve eelnõu koostamises osalemine ja eelarve täitmise jälgimine;
- 3.10 linnavalitsuse teenistujatelt laekunud avalikustamist vajava informatsiooni avaldamine linna kodulehel;
- 3.11 MISP pääsuõiguste haldamine;
- 3.12 töötajate ja teenistujate e-postiga seotud probleemide lahendamine;
- 3.13 vajadusel linnavolikogu istungite tehnilise toe tagamine;
- 3.14 ettepanekute tegemine riist- ja tarkvara ning muude tehniliste vahendite soetamiseks, IT-vahendite hankimise korraldamine;
- 3.15 oma töövaldkonda puudutavatele avaldustele vastamine ja statistiliste aruannete koostamine ning õigeaegne edastamine;
- 3.16 osalemine linna arengukava väljatöötamises;
- 3.17 vajadusel komisjonide töös osalemine;

- 3.18 linnapea ning linnasekretäri ühekordsete korralduste täitmine, kui need tulene tema teenistusülesannetest ja ei ole vastuolus Eesti Vabariigis kehtivate seadustega;
- 3.19 teiste talle õigusaktidega pandud ülesannete täitmine.

4 Vastutus

IT-spetsialist vastutab:

- 4.1 punktis 3 nimetatud teenistusülesannete õigeaegse, nõuetekohase, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest;
- 4.2 vormistatud ja kooskõlastatud dokumentide ja esitatud andmete õigsuse ning õigeaegse edastamise eest;
- 4.3 talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise ja kaitsmise eest;
- 4.4 asjaajamiseks tema käsutuses olevate dokumentide ja vara säilimise ja korrasoleku eest;
- 4.5 avaliku teenistuse eetikakoodeksi järgimise ja linnavalitsuse töökorralduse reeglite sisekorraeeskirja täitmise eest.

5 Õigused

IT-spetsialistil on õigus:

- 5.1 saada Loxsa Linnavalitsuse teenistujatelt ja linna hallatavate asutuste juhtidelt ning linna osalusega ettevõtetelt vajalikku informatsiooni ja dokumente jms, mis on vajalikud tööülesannete täitmiseks;
- 5.2 teha linnapeale ja linnasekretärile ettepanekuid oma pädevusse kuulavas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 5.3 saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust vastavalt reaalsetele võimalustele;
- 5.4 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

6. Kvalifikatsiooninõuded

IT-spetsialist peab:

- 6.1 tundma oma töövaldkonda puudutavaid õigusakte;
- 6.2 omama vähemalt keskharidust ja töökogemust IKT valdkonnas, millele lisandub ametialane enesetäiendus;
- 6.3 valdama eesti keelt tööks vajalikul määral ja vene keelt suhtlustasemel;
- 6.4 olema stressitaluvusega, kohusetundlik, täpne, aus, otsust- ja vastutusvõimeline, omama võimet näha ette otsuste tagajärgi ning vastutada nende eest.

7. Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendit võib muuta üksnes IT-spetsialisti ja linnapea kokkuleppe alusel. Ametijuhend kuulub läbivaatamisele uue IT-spetsialisti teenistusse võtmisel.

Värner Lootsmann
Loksa linnapea

Ametijuhendi teadmiseks ja täitmiseks võtnud:

IT-spetsialist

ees- ja perekonnanimi

allkiri

kuupäev

Loksa linnapea

Teenistuja