



## LOKSA LINNAVALITSUS PAKUB TÖÖD AVALIKE SUHETE JUHILE

Avalike suhete juhi töökoha eesmärk on Loksa Linnavalitsuse ja Loksa Linnavolikogu ning hallatavate asutuste tegevuse kajastamine pressis, avalike suhete korraldamine, ajalehe Loksa Elu väljaandmise korraldamine, Loksa linna maine kujundamine, linna kodulehe haldamine.

### **Tööülesanded:**

Loksa linna esindamine avalike suhete küsimustes. Loksa linna, linnavolikogu, linnavalitsust ja hallatavaid asutusi puudutava uudisväärtusliku või avalikku selgitust vajava informatsiooni kogumine ja tegevuse objektiivne kajastamine, sellest pressiteadete või artiklite kirjutamine linna veebilehel ja linna lehes ning meediale ja teistele huvitatud osapooltele edastamine. Meedias ilmuva Loksa linna, linnavolikogu, linnavalitsuse ja hallatavate asutuste tööd kajastava informatsiooni jälgimine, eksitavale või valeinfole reageerimine, vajadusel arvamuskirjutuste või vastulausete kirjutamine.

Loksa linna sotsiaalmeedia kanalite haldamine; meediapäringutele vastamine; oluliste sündmuste ja ürituste jäädvustamiseks pildistamine või selle korraldamine ning pildigaleriide haldamine; Loksa linna maine kujundamine; linnavalitsuse veebilehel oleva infovahetuse korraldamine, teabe tegelikkusele vastavuse jälgimine, kontroll ja täiendamine; ajalehe Loksa Elu väljaandmise korraldamine, lehe levitamise, tellimuste vastuvõtmise, reklaami, linna tutvustavate trükiste väljaandmise korraldamine.

**Nõuded kandidaadile Haridustase:** kõrgharidus Keeleoskus: eesti keelt C1-tasemel ja vene keele ametialase sõnavara osas

Arvutioskus: omama ametikohal vajalikku arvuti kasutamise oskust

Muud nõuded Avalike suhete juht peab: tundma tööks vajalikke õigusakte ning oskama neid kasutada; olema avatud koostööks ning väga hea suhtlemisoskusega, algatus- ja vastutusvõimeline, otsustussuutlik, kohusetundlik, aus ja lahendustele orienteeritud; suutma töötada iseseisvalt ja stabiilselt, olema hea pingetaluvusega ja paindlik muudatustele tööülesannetes- ja tingimustes; Kasuks tuleb eelnev töökogemus ajakirjanikuna või avalike suhete juhina kohalikus omavalitsuses.

Omalt poolt pakume: huvitavat ja vaheldusrikast tööd; sõbralikke ja toetavaid kolleege; võimalus eneseteostuseks; võimalus täiendõppeks ja koolitusteks.

**Töökoha asukoht:** Harju maakond, Loksa linn, Tallinna tn 45

Koormus: 1,0 (täistööaeg)

Töökohale asumise aeg: kokkuleppel

Töötasu: kokkuleppel

Kandideerimiseks ootame avaldust, motivatsioonikirja, CV-d ja koopiat haridust tõendavatest dokumentidest märgusõnaga „**avalike suhete juht**“ hiljemalt **28.02.2021.a** e-posti aadressile [linn@loksa.ee](mailto:linn@loksa.ee) või saata postiga aadressil Tallinna tn 45, 74806 Loksa linn või tuua Loksa Linnavalitsusse. Infot saab [linn@loksa.ee](mailto:linn@loksa.ee) või tel 603 1253.

